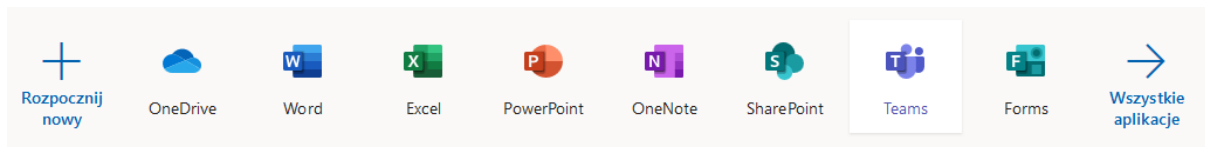
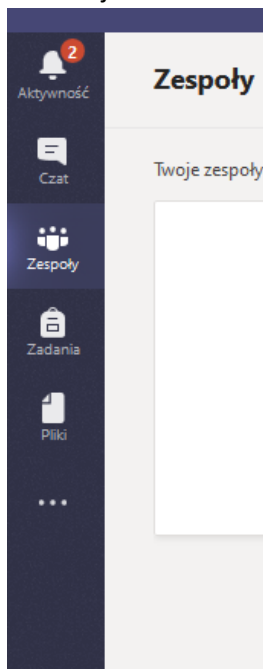


Instrukcja logowania

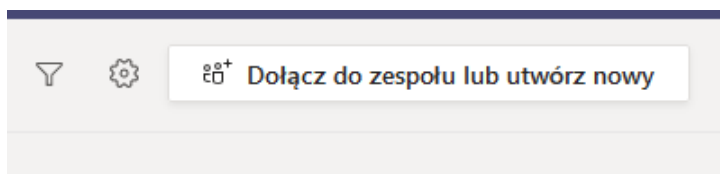
1. Otwieramy stronę www.office365.uksw.edu.pl
2. Logujemy się za pomocą loginu i hasła - jak do USOSa
3. W menu poziomym wybieramy: **Teams**



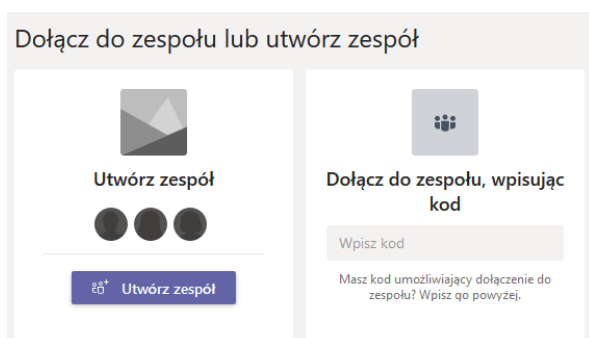
4. Po lewej stronie w menu pionowym wybieramy zespoły



5. Pojawią nam się ew. dostępne zespoły, a w prawym górnym rogu strony jest dostępna ikona:



6. Po kliknięciu pojawią się ikony:



7. W ikonie dołącz do zespołu wpisując kod – wpisujemy otrzymany kod. W ten sposób dołączamy do zespołu
8. W dniu spotkania (o określonej godzinie) będzie informacja spotkanie rozpoczęto - **dołącz**